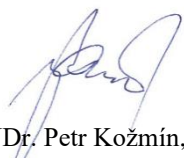




Znalecký ústav bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú.

STATUT

Znaleckého ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, z. ú.

Sp. zn.:	101-047/2020
Autor:	Správní rada
Datum schválení:	17. 12. 2020
Verze:	7.
Razítko a podpis:	 JUDr. Petr Kožmín, LL.M., MBA předseda správní rady

Statut

Článek 1**Základní ustanovení**

- (1) V souladu se zakládací listinou se vydává Statut Znaleckého ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú. (dále jen Statut).
- (2) Statut je základním interním předpisem ústavu, který podrobněji upravuje náležitosti jeho fungování, orgány ústavu a organizační strukturu ústavu.
- (3) Ústav vyvíjí svoji činnost na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Článek 2**Základní údaje**

- (1) Název: Znalecký ústav bezpečnosti a ochrany zdraví, z.ú.
- (2) Zkratka: ZÚBOZ nebo ZUBOZ CZ
- (3) Anglický ekvivalent názvu: Occupational Safety and Health Expert Institute
- (4) Anglická zkratka: OSHEI
- (5) Sídlo: Raichlova 2659/2, Praha 5 - Stodůlky, PSČ 155 00

Článek 3**Účel ústavu**

- (1) Znalecký ústav bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen ústav) je založen za účelem provozování společensky a hospodářsky prospěšné, vysoce specializované a odborné činnosti zaměřené na znaleckou, vědecko-výzkumnou a vzdělávací činnost v oblasti bezpečnosti práce, ergonomie, požární ochrany, prevence nehod a havárií, hygieny práce včetně radiační, bezpečnostního inženýrství nebo risk managementu.
- (2) Pro naplňování účelu ústav rozvíjí aktivní spolupráci s dalšími odbornými organizacemi a s uznávanými autoritami působícími ve výše uvedených oborech zájmu ústavu.

Článek 4**Předmět a cíle činnosti ústavu (hlavní činnost)**

- (1) Vypracovávání znaleckých posudků, specializovaných analýz, studií a odborných stanovisek v souvislosti s právním jednáním státních orgánů a orgánů územních samosprávních celků.
- (2) Vědecko-výzkumná činnost v oblasti bezpečnosti práce, ergonomie, požární ochrany, prevence nehod a havárií, bezpečnostního inženýrství nebo risk managementu, která má nehospodářský charakter.

Statut

- (3) Vzdělávací činnost v oblasti bezpečnosti práce, ergonomie, požární ochrany, prevence nehod a havárií, bezpečnostního inženýrství nebo risk managementu realizovaná formou konferencí, seminářů a workshopů.
- (4) Podpora hospodářsky prospěšné činnosti v podobě vytváření a transferu znalostí z oblasti bezpečnosti práce, ergonomie, požární ochrany, prevence nehod a havárií, bezpečnostního inženýrství nebo risk managementu za aktivního využití poznatkové základny členů ústavu nebo kooperujících právnických a fyzických osob působících v uvedených oborech zájmu.
- (5) Koordinace odborné spolupráce mezi členy ústavu s cílem aktivně podporovat vzájemné sdílení zkušeností (lessons learnt, benchmarking), prohlubování znalostí, rozvíjení dovedností, šíření veřejné osvěty, popularizování otázek týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví a vedení široké diskuse k aktuálním problémům v oborech zájmu ústavu (think-thank).

Článek 5**Doplňková (vedlejší) činnost**

- (1) Vypracovávání znaleckých posudků, specializovaných analýz, studií a odborných stanovisek a odborné poradenství pro právnické a fyzické osoby.
- (2) Prodej vlastních výrobků a komerčních služeb, souvisejících s předmětem činnosti ústavu.

Článek 6**Orgány ústavu**

- (1) Správní rada
- (2) Revizor
- (3) Ředitel
- (4) Grémium
- (5) Odborné orgány
- (6) Poradní orgány

Článek 7

Správní rada

- (1) Správní rada je nejvyšším orgánem ústavu, který vykonává veškeré funkce, pokud nejsou svěřeny jiným orgánům ústavu.
- (2) Správní rada je složena z pěti členů, v čele správní rady je předseda. Funkční období správní rady je pětileté. Správní radu jmenují a odvolávají zakladatelé, kteří rovněž jmenují a odvolávají jejího předsedu. V případě potřeby lze na návrh předsedy správní rady zvolit z řad členů správní rady místopředsedu správní rady. Místopředsedu správní rady volí členové správní rady nadpoloviční většinou přítomných členů správní rady. Místopředseda správní rady zastupuje předsedu v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti, anebo v rámci jeho pověření pro konkrétní činnosti a ve stanoveném rozsahu. Členové správní rady mohou být jmenováni opakovaně.
- (3) Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy správní rady.
- (4) Správní rada jedná v souladu s jednacím řádem a schází se podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Jednání správní rady svolává a řídí předseda nejméně 14 dní před plánovaným termínem jednání. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy může jednání správní rady svolat její místopředseda, příp. 1/3 jejich členů. Jednání správní rady jsou neveřejná a kromě členů se jich účastní také ředitel ústavu, revizor a předseda výboru členské sekce. Tito nejsou oprávněni hlasovat a při rozhodování správní rady mají pouze poradní hlas. Přítomnost dalších osob je možná pouze na základě předchozího souhlasu nadpolovičního počtu členů správní rady.
- (5) Působnost správní rady:
 - a) jmenuje a odvolává ředitele ústavu, dohlíží na výkon jeho funkce a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli;
 - b) jmenuje a odvolává tajemníka členské sekce, vedoucí kolegií a další jmenované funkcionáře ústavu a dohlíží na výkon jejich funkcí;
 - c) ustanovuje poradní orgány ústavu a jmenuje jejich členy;
 - d) uzavírá manažerskou nebo pracovněprávní smlouvu pro výkon funkce ředitele a stanovuje výši jeho odměny nebo platu;
 - e) schvaluje rozpočet, řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu;
 - f) rozhoduje o zahájení a ukončení provozu obchodního závodu, pobočky ústavu, o vedlejší činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu;
 - g) uděluje předchozí souhlas k právnímu jednání, kterým ústav nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci;
 - h) rozhoduje o zatížení vlastní nemovité věci;

Statut

- i) rozhoduje o nabývání a pozbývání práva autorského nebo průmyslového v souvislosti s činností ústavu;
 - j) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílet vkladem;
 - k) schvaluje klíčové dokumenty, mezi které patří statut, organizační struktura ústavu (viz příloha 1), jednací řád správní rady a další interní předpisy ústavu, rozhoduje o jejich změnách a doplněních;
 - l) projednává zápis o provedené volbě do výboru členské sekce ústavu a pověřuje předsedu správní rady vyhlášením výsledků členům ústavu;
 - m) rozhoduje o rozsahu plných mocí ředitele k zastupování ústavu;
 - n) rozhoduje o odvolání členů správní rady, a to za podmínek uvedených v zakládací listině ústavu;
 - o) dbá na zachovávání účelu, pro který byl ústav zřízen;
 - p) rozhoduje o návrhu na udělení ocenění vybraným členům ústavu.
- (6) Podrobnosti o způsobu jednání správní rady upravuje jednací řád správní rady.
- (7) Členství ve správní radě vzniká jmenováním a zaniká:
- a) uplynutím funkčního období;
 - b) odvoláním z funkce zakladateli;
 - c) vzdáním se funkce (rezignací);
 - d) úmrtím;
 - e) ztrátou bezúhonnosti.
- (8) Správní rada odpovídá za implementaci a využívání výsledků vzniklých výzkumnou činností ústavu podle podmínek poskytovatelů příslušných dotací a garantuje, že zakladatelé (podílníci) ústavu nebudou mít žádný přednostní přístup k těmto výsledkům nebo výzkumným kapacitám ústavu. Podrobnější pravidla pro nakládání s výsledky vzniklými výzkumnou činností ústavu stanoví vnitřní předpis ústavu.

Článek 8**Revizor**

- (1) Revizor zastává funkci dozorčí rady ústavu.
- (2) Revizora jmenují a odvolávají zakladatelé.
- (3) Funkční období revizora je pětileté a lze jej obnovovat.

Statut

- (4) V případě, že se místo revizora uvolní, zakladatelé bezodkladně, nejpozději však do 3 měsíců od uvolnění, rozhodnou o ustanovení nového revizora. Pokud tak zakladatelé neučiní, jmenuje revizora správní rada.
- (5) Revizor je povinen vykonávat své povinnosti v souladu s ustanovením § 370 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- (6) Působnost revizora:
- kontrolovat dodržování schváleného rozpočtu;
 - přezkoumávat řádnou i mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu;
 - nejméně jedenkrát ročně podávat správní radě zprávu o kontrolní činnosti;
 - dohlížet na to, zda ústav vyvíjí svoji činnost v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy ústavu a zakládací listinou;
 - podávat správní radě návrh na odvolání jmenovaných nebo volených funkcionářů ústavu v případě, že prokazatelně zjistí překročení jejich pravomocí, anebo pokud prokáže, že jednali způsobem, který poškodil oprávněné zájmy ústavu, nebo svým jednáním porušili platné právní předpisy týkající se fungování ústavu, vnitřní předpisy ústavu nebo zakládací listinu ústavu.
- (7) Revizor se může účastnit jednání správní rady s hlasem poradním.
- (8) Funkční období revizora zaniká:
- uplynutím;
 - odvoláním zakladateli;
 - vzdáním se funkce (rezignací);
 - úmrtím;
 - ztrátou bezúhonnosti.

Článek 9**Ředitel**

- (1) Ředitel ústavu je statutárním orgánem ústavu. Za svoji činnost je odpovědný správní radě. Ředitel rozhoduje o všech věcech, které nejsou vyhrazeny správní radě nebo revizorovi ústavu.
- (2) Ředitele ústavu jmenuje a odvolává správní rada ústavu minimálně 2/3 většinou svých členů na návrh kteréhokoli ze svých členů. Výkon funkce ředitele je zahájen jmenováním, které řediteli předává předseda správní rady.
- (3) Funkce ředitele není slučitelná s členstvím ve správní radě, s funkcí revizora, nebo tajemníka.

Statut

- (4) Ředitel je oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním a je povinen podávat správní radě i revizorovi potřebné informace.
- (5) Ředitel ústavu vykonává svoji funkci na základě manažerské smlouvy anebo smluvního pracovně právního vztahu k ústavu. Za ústav podepisuje smluvní podmínky související se zajištěním výkonu funkce ředitele, včetně jeho platu nebo funkční odměny předseda správní rady nebo jiný člen pověřený správní radou.
- (6) Z hlediska pracovně právních vztahů a ve vztahu k zaměstnancům ústavu, spolupracujícím osobám nebo externím subjektům je ředitel vedoucím pracovníkem ústavu. Z tohoto titulu je oprávněn uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a objednávky na poradenství nebo jiné odborné služby.
- (7) Působnost ředitele:
- a) zastupuje ústav na venek a jedná jeho jménem;
 - b) odpovídá správní radě za realizaci předmětu činnosti ústavu a za provádění doplňkových (vedlejších) činností;
 - c) vede provozní agendu ústavu;
 - d) podle potřeby vydává účelové interní předpisy ústavu (instrukce);
 - e) odpovídá za řádné vedení předepsané účetní evidence;
 - f) zpracovává návrh výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu;
 - g) obsahově a věcně připravuje podklady pro jednání správní rady;
 - h) ustanovuje účelové provozní pozice potřebné pro zajištění chodu ústavu a jeho rozvoj;
 - i) navrhuje správní radě:
 - jmenování člena odborného orgánu ústavu do funkce vedoucího příslušného kolegia;
 - ustanovení poradních orgánů ústavu a jmenování jejich členů;
 - jmenování tajemníka;
 - odvolání jmenovaných funkcionářů ústavu.
 - j) po dohodě s vedoucími kolegií rozhoduje o rozšíření příslušného odborného orgánu o nové členy;
 - k) v součinnosti s vedoucími kolegií řídí činnost příslušných odborných orgánů a vytváří podmínky pro plnění stanovených úkolů;
 - l) v součinnosti s výborem členské sekce a tajemníkem vytváří podmínky pro řádnou činnost členské sekce ústavu, vyjadřuje se k návrhům na udělení ocenění jeho členům

Statut

- jménem ústavu a na návrh výboru členské sekce nebo etické komise rozhoduje o udělení nebo o ztrátě statutu člena ústavu;
- m) udílí pokyny a příkazy v souvislosti s realizací jednotlivých úkolů nebo naplňováním předmětu a cílů činnosti ústavu;
 - n) vydává znalecké posudky, odborná stanoviska, osvědčení, certifikáty, dobrozdání, metodiky, doporučení apod. jménem ústavu;
 - o) plní další úkoly uložené správní radou.
- (8) Ředitel je oprávněn určit svého zástupce a definovat rozsah jeho funkčních kompetencí v rozsahu oprávnění a povinností vztahujících se k výkonu funkce ředitele. Tímto nejsou dotčeny odpovědnosti a povinnosti ředitele vyplývající mu z titulu výkonu funkce statutárního orgánu ústavu dle platných právních předpisů a vnitřních předpisů ústavu. Zástupce ředitele z funkce odvolává ředitel nebo správní rada.
- (9) Ředitel může ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení správní radě ústavu.
- (10) Po omezenou dobu, po kterou ředitel nemůže vykonávat svou funkci (např. ze zdravotních důvodů, z důvodu čerpání dovolené, během zahraniční pracovní cesty apod.), anebo po dobu od ukončení funkce ředitele do okamžiku jmenování ředitele nového, přebírá jeho působnost v rozsahu stanoveném v článku 9, odst. 7, písm. a) až f) a k) až o) zástupce ředitele. Není-li zástupce ředitele určen, přebírá jeho povinnosti tajemník. Je-li zástupce ředitele nebo tajemník současně členem správní rady, pozbývá po tuto dobu hlasovací právo při jednání správní rady.

Článek 10**Grémium**

- (1) Grémium je sbor zástupců správních, statutárních a exekutivních orgánů ústavu, jehož účelem je formovat strategie a střednědobé cíle rozvoje ústavu a přijímat opatření pro řádné plnění operativních úkolů souvisejících se zajištěním chodu ústavu v období mezi jednáními správní rady.
- (2) Grémium nemá výkonnou funkci, a tedy není oprávněno udělovat úkoly ostatním orgánům či funkcionářům ústavu. Veškeré přijaté závěry mohou být implementovány pouze v rozsahu gescí a funkčních oprávnění jednotlivých stálých členů grémia.
- (3) Stálými členy grémia jsou:
- a) předseda správní rady;
 - b) ředitel;

Statut

- c) zástupce ředitele;
 - d) tajemník;
 - e) předseda členské sekce.
- (4) Princip jednání grémia je založen na otevřené demokratické diskusi jejich členů, na kterou se nevztahuje Jednací řád správní rady ani jiné regulativy. Grémium nevydává žádná usnesení a jeho členové o jednotlivých probíraných otázkách nehlasují, nýbrž hledají všeobecnou názorovou shodu. V rámci jednání jsou si všichni přítomní rovni a každý přednesený názor má stejnou váhu.
- (5) Je-li to pro daný konkrétní případ účelné, mohou být na jednání grémia přizváni také jiní členové odborných nebo poradních orgánů ústavu. Účast přizvaného člena musí být předem odsouhlasena všemi stálými členy grémia.
- (6) Grémium se schází podle potřeby, zpravidla jednou měsíčně. Jednání grémia může iniciovat kterýkoli stálý člen.

Článek 11**Odborné a poradní orgány**

- (1) Odborné orgány ústavu slouží k naplňování předmětu a cílů činnosti ústavu prostřednictvím:
- a) poskytování odborných stanovisek k vybraným interním dokumentům ústavu;
 - b) spolupráce při tvorbě strategií ústavu, koncepce rozvoje ústavu a přípravě návrhů výzkumných projektů;
 - c) podílení se na realizaci dílčích úkolů v rámci znalecké činnosti, vzdělávacích aktivit, výzkumné činnosti a ostatních odborných aktivit ústavu;
 - d) posuzování právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP, vytváření odborných stanovisek a návrhů k připravované legislativě a její připomínkování, návrhy nových právních předpisů a podněty k novelizaci stávajících.
- (2) Odbornými orgány ústavu jsou:
- a) kolegium pro znaleckou činnost;
 - b) kolegium pro vzdělávání a osvětu;
 - c) kolegium pro vědecko-výzkumnou činnost;
 - d) kolegium pro legislativu a normotvorbu.

Statut

- (3) Poradní orgány ústavu slouží k naplňování předmětu a cílů činnosti ústavu prostřednictvím:
- a) poskytování odborných stanovisek, odborných názorů, know-how a inovativních myšlenek pro řešení konkrétních otázek a úkolů ústavu;
 - b) poskytování zpětných vazeb v souvislosti s realizovanými činnostmi ústavu, zejména pak ohlasu odborné veřejnosti;
 - c) předkládání návrhů na další rozvoj činnosti ústavu, odborného zaměření nebo prezentace ústavu navenek.
- (4) Poradními orgány ústavu jsou:
- a) výbor členské sekce;
 - b) ostatní poradní orgány, kterými mohou být účelová kolektivní uskupení (komise) s jasně vymezenou působností a dobou trvání, anebo individuální erudovaní odborníci (poradci);
 - c) komise zřizuje správní rada svým usnesením; poradce jmenuje ředitel ústavu.
- (5) Členství v odborných a poradních orgánech je považováno za čestnou funkci, za kterou nenáleží finanční odměna. Správní rada může na návrh ředitele přiznat členům odborných a poradních orgánů mimořádnou odměnu za vynikající práci nebo dosažené výsledky. Vzniknou-li členům odborných a poradních orgánů při plnění stanovených úkolů náklady, ústav je na základě jejich doložení uhradí.
- (6) Činnosti odborných a poradních orgánů podle jejich zaměření anebo účelu, pro které byly zřízeny, využívá správní rada, ředitel a vedoucí kolegií.

Článek 12

Etická komise

- (1) Za účelem řešení stížností anebo prohrěšků členů ústavu, zaměstnanců nebo členů orgánů ústavu proti zájmům ústavu nebo požadavkům vyplývajících z interních předpisů ústavu (např. Etický kodex) ustavuje správní rada etickou komisi.
- (2) Etická komise má pět členů a je složena z:
- a) předsedy správní rady s časově neomezeným mandátem;
 - b) ředitele s časově neomezeným mandátem;
 - c) tajemníka s časově neomezeným mandátem;

Statut

- d) předsedy výboru členské sekce, anebo z vedoucího příslušného kolegia (podle zaměření a účelu daného jednání) s mandátem po dobu výkonu jeho funkce;
 - e) voleného člena ústavu s mandátem na 1 rok.
- (3) Za členy ústavu je do etické komise na daný kalendářní rok volen jednotlivec mající statut individuálního člena nebo pověřený zástupce korporátního člena. Volba se uskutečňuje na setkání členské sekce, a to s dostatečným časovým předstihem před zahájením výkonu funkce člena komise. Návrh na člena komise může vznést kterýkoli člen ústavu. Navrhovaný člen musí se svým členstvím v etické komisi projevit souhlas. V opačném případě není na volební listinu zapsána.
- (4) Volbu členů etické komise organizuje tajemník.
- (5) V případě hlasování mají všichni členové etické komise jeden hlas. Hlasování může probíhat formou per rollam.
- (6) Členství v etické komisi je považováno za čestnou funkci bez nároku na honorář.

Článek 13**Členská sekce ústavu**

- (1) Součástí ústavu je členská sekce, která je profesním sdružením externích subjektů spolupracujících s ústavem a sdílejících jeho cíle. Těmto osobám při splnění níže uvedených podmínek ústav přizná statut člena ústavu.
- (2) Pro účely komunikace se členy a pro prezentaci své činnosti navenek členská sekce užívá označení „Česká asociace pro prevenci rizik“ (ve zkratce ČAPR).
- (3) Členství v ústavu, resp. v jeho členské sekci, je dobrovolné a není na něj právní nárok. Členství může mít tyto formy:
- a) korporátní (viz článek 13, odst. 4, písm. a) až c));
 - b) individuální (viz článek 13, odst. 4, písm. d) až f));
 - c) mimořádné (viz článek 13, odst. 4, písm. g), h)).
- (4) Členem ústavu se může stát pouze:
- a) právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, jejímž předmětem podnikání je poskytování služeb v oborech zájmu ústavu;
 - b) právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, jejímž předmětem podnikání je výroba, distribuce nebo prodej produktů určených pro uplatnění v rámci prevence rizik nebo bezpečnosti a ochrany zdraví;

Statut

- c) právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která aktivně provádí výzkumnou činnost, vývoj nových produktů, metod a inovací v oborech zájmu ústavu;
 - d) fyzická osoba, která v základním pracovněprávním vztahu vůči ústavu plní úkoly zaměstnavatele na úseku prevence rizik nebo požární ochrany;
 - e) fyzická osoba, která se soustavně připravuje na budoucí povolání v oborech zájmu ústavu;
 - f) fyzická osoba, která projevuje dlouhodobý seriózní odborný zájem o obory zájmu ústavu, anebo která dosáhla významných profesních výsledků v příbuzných oblastech;
 - g) fyzická osoba, která je členem některého z orgánů ústavu uvedených v článku 6, odst. 1 až 4;
 - h) fyzická osoba, které byl přiznán statut mimořádného člena podle v článku 13, odst. 7, písm. b);
 - i) spolek nebo jiné zájmové uskupení, které vyvíjí aktivity v oborech zájmu ústavu nebo oblastech příbuzných.
- (5) Podmínkou přijetí uchazeče za člena ústavu ve formě korporátního členství je:
- a) podání řádně vyplněné žádosti o přijetí za člena ústavu (příhláška ke členství);
 - b) platný zápis živností souvisejících s výše uvedenými obory v živnostenském rejstříku, anebo zápis předmětu činností souvisejících s předmětem činnosti ústavu v jiném veřejném rejstříku;
 - c) ustanovení pověřeného zástupce uchazeče pro výkon členských práv a povinností, který bude splňovat požadavky uvedené v článku 13, odst. 6, písm. a) až c);
 - d) trestně právní bezúhonnost;
 - e) souhlas statutárního orgánu uchazeče s podmínkami členství;
 - f) prohlášení statutárního orgánu uchazeče, že dosavadní činnost uchazeče nenaplnila skutkovou podstatu nekalé hospodářské soutěže;
 - g) aktivní činnost ve výše uvedených oborech.
- (6) Podmínkou přijetí uchazeče za člena ústavu ve formě individuálního členství je:
- a) podání řádně vyplněné žádosti o přijetí za člena ústavu (příhláška ke členství);
 - b) dosažení věku 18 let;
 - c) ukončené minimálně středoškolské vzdělání;
 - d) svéprávnost;

Statut

- e) trestně právní bezúhonnost;
 - f) kopie platného osvědčení o získání odborné způsobilosti v prevenci rizik podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, nebo v oblasti požární ochrany, popř. technika požární ochrany podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, v platném znění, nebo potvrzení zaměstnavatele o aktivním výkonu činností na úseku BOZP nebo PO v základním pracovněprávním vztahu, nebo doklad o složení inspektorských zkoušek v oblastech zájmu ústavu, anebo potvrzení o studiu prokazující, že se uchazeč soustavně připravuje na budoucí povolání v oborech zájmu ústavu;
 - g) souhlas s podmínkami členství stvrzený vlastnoručním podpisem;
 - h) aktivní činnost ve výše uvedených oborech.
- (7) Podmínkou přijetí za člena ústavu ve formě mimořádného členství je:
- a) členství v orgánech ústavu uvedených v článku 6, odst. 1 až 4 a to po dobu jeho funkčního období nebo
 - b) odsouhlasení společného návrhu ředitele a výboru členské sekce a jeho schválení správní radou. Na mimořádného člena může být navržen pouze uznávaný odborník v oblastech předmětu činnosti ústavu, jehož činnost byla v minulosti pro ústav přínosem, významná morální autorita, která pozitivně ovlivnila společenské vnímání otázek bezpečnosti a ochrany zdraví, anebo zasloužilý individuální člen ústavu, jehož členství nepřerušovaně trvá minimálně 15 let a který se po tuto dobu aktivně zapojoval do činnosti členské sekce nebo rozvoje ústavu.
- (8) Žádost o přijetí uchazeče za člena ústavu dle článku 13, odst. 3, písm. a), b) projednává výbor členské sekce nejpozději do 2 měsíců od jejího obdržení. Na základě posouzení splnění výše uvedených podmínek následně vydá řediteli ústavu doporučující nebo zamítavé stanovisko. Ředitel si může v odůvodněných případech vyžádat stanovisko vedoucích odborných orgánů ústavu. Konečné rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí za člena ústavu vydává ředitel nejpozději do 1 měsíce od obdržení stanoviska výboru.
- (9) Členské příspěvky:
- a) členské příspěvky slouží k úhradě nákladů spojených s realizací činností členské sekce, se zajištěním související správní agendy, oceňování a k rozvoji činnosti ústavu;
 - b) výši členských příspěvků pro individuální a korporátní členství na daný kalendářní rok stanovuje ředitel ústavu po dohodě s výborem členské sekce nejpozději do 30. června daného kalendářního roku. Minimální výši příspěvků stanoví správní rada na základě hospodaření členské sekce ústavu za předchozí kalendářní rok;

Statut

- c) povinnost hradit členské příspěvky se nevztahuje na osoby mající statut mimořádného člena. Tito členové mohou členské příspěvky platit dobrovolně;
- d) členské příspěvky u členů ústavu dle článku 13, odst. 4, písm. i) mohou být uhrazeny vzájemným zápočtem, pokud bude ústav současně členem tohoto uskupení.

(10) Zánik statutu člena ústavu může nastat:

- a) vzdáním se členství (rezignací) formou písemného oznámení doručeného předsedovi výboru;
- b) rozhodnutím ředitele ústavu o odnětí statutu člena ústavu v důsledku ztráty bezúhonnosti, závažného porušení členských povinností, neplacení členských příspěvků nebo nezjednání nápravy méně vážného porušení ve stanovené lhůtě, k němuž byl člen písemně vyzván tajemníkem;
- c) úmrtím člena.

Článek 14

Orgány členské sekce ústavu

(1) Orgány členské sekce ústavu jsou:

- a) výbor,
- b) tajemník.

(2) Výbor je organizačně-řídícím orgánem členské sekce zajišťující naplňování předmětu činnosti a cílů ústavu v oblasti spolupráce s externími subjekty, kteří získali statut člena ústavu. Výbor je složen z lichého počtu členů, přičemž jejich minimální počet jsou tři a maximální je devět.

(3) Členy výboru volí ze svých řad členové ústavu. Členem výboru se stávají kandidáti s největším počtem hlasů v pořadí, jak se umístili ve volbě. Volby organizuje tajemník, jehož funkce není slučitelná s členstvím ve výboru. Složení výboru a obsazení funkce jeho předsedy pro první funkční období od vzniku ústavu stanoví správní rada, která za tímto účelem osloví zástupce vybraných právnických osob, podnikající fyzické nebo fyzické osoby ochotné podílet se na činnosti, fungování a rozvoji členské sekce ústavu.

(4) Funkční období člena výboru je tříleté a může být ukončeno:

- a) písemnou rezignací na výkon funkce;
- b) odvoláním na základě hlasování nadpolovičního počtu členů ústavu v případě důvodné pochybnosti o řádném plnění jeho funkce;
- c) odvoláním správní radou na základě návrhu revizora podle čl. 8, odst. 6, bod e) nebo

Statut

- d) zánikem statutu člena ústavu podle článku 11, odst. 10., písm. b).
- (5) Působnost výboru:
- a) aktivně komunikuje s členy ústavu a posiluje jejich sounáležitost k ústavu;
 - b) podílí se na organizaci společenských a odborných aktivit členské sekce;
 - c) aktivně veřejně vystupuje ve snaze šířit povědomí o ČAPR a rozšiřovat členskou základnu;
 - d) přijímá náměty členů ke zlepšení chodu členské sekce;
 - e) projednává žádosti uchazečů o získání statutu člena ústavu a předkládá řediteli doporučující nebo nedoporučující stanovisko;
 - f) projednává porušení povinností členů ústavu a přijímá vhodné opatření na řešení vzniklé situace;
 - g) předkládá řediteli zdůvodněný návrh na odnětí statutu člena ústavu;
 - h) minimálně jednou za pololetí organizuje setkání členů ústavu.
- (6) Výbor volí ze svých řad jednoho předsedu a jednoho místopředsedu (při počtu členů výboru 3 až 5), resp. dva místopředsedy (při počtu členů výboru 7 až 9). Předseda výboru může pověřit jednoho z místopředsedů, aby jej zastupoval v plném rozsahu své působnosti v době své nepřítomnosti nebo dočasné indispozice (např. ze zdravotních důvodů, z důvodu zahraničního pobytu apod.). Předsedu výboru jmenuje do funkce předseda správní rady.
- (7) Výbor se schází podle potřeby, obvykle jednou za čtvrtletí. Schůzi výboru svolává předseda výboru, který písemně (e-mailovou zprávou) oznámí členům výboru, tajemníkovi a řediteli ústavu termín a místo konání schůze a to s dostatečným časovým předstihem. Program schůze sestavuje předseda výboru na základě podnětů svých, ostatních členů výboru nebo tajemníka. Schůze se účastní také tajemník, který výbor informuje o aktuálním stavu členské agendy, hospodaření členské sekce a ostatních provozních záležitostech. Schůze výboru se mohou zúčastnit ředitel a členové Správní rady, anebo další hosté přizvaní předsedou výboru.
- (8) O náležitostech, které je výbor povinen projednat, členové hlasují (možno i per rolam e-mailovou korespondencí). Všichni členové výboru mají jeden hlas. Hlasování je platné, pakliže:
- a) o projednávané věci byli řádně informováni všichni jeho členové (např. e-mailem),
 - b) se hlasování ve stanoveném termínu zúčastnila nadpoloviční většina členů výboru,

Statut

- c) je výsledek hlasování jednoznačný, přičemž za schválené se považuje stanovisko, pro něhož hlasovala nadpoloviční většina hlasujících členů. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy výboru.

(9) Působnost předsedy výboru:

- a) je nejvyšším představitelem členské sekce, morální autoritou a osobností, která reprezentuje ústav před členy ústavu a ostatní odbornou veřejností;
- b) ve spolupráci s tajemníkem svolává schůze výboru a setkání členů ústavu (kolokvia);
- c) odpovídá za plnění úkolů členské sekce nebo úkolů, které jsou v působnosti výboru;
- d) účastní se jednání správní rady, kde předkládá informaci o fungování a stavu členské sekce;
- e) odpovídá za bezproblémový chod členské sekce a za tímto účelem aktivně spolupracuje s tajemníkem, ředitelem a správní radou;
- f) informuje členy ústavu o plánu činnosti na daný kalendářní rok;
- g) osobně se angažuje při řešení připomínek členů ústavu a jejich řešení;
- h) odpovídá za projednání žádosti uchazečů o získání statutu člena ústavu a předání stanoviska výboru řediteli;
- i) ve spolupráci s tajemníkem dohlíží na plnění povinností členů ústavu a v případě jejich porušení odpovídá za projednání vzniklé situace výborem, respektive přijetí adekvátního opatření;
- j) odpovídá za podání návrhu na odnětí statutu člena ústavu řediteli ústavu;
- k) spolupracuje s ředitelem a vedoucími kolegií na plnění dílčích odborných úkolů ústavu, zejména v souvislosti se zpracováváním znaleckých posudků, vzdělávací činností a řešením výzkumných projektů.

(10) Tajemník je exekutivním orgánem zastávajícím účelovou provozní pozici, jehož úkolem je vedení organizačně-správní agendy členské sekce. Za svoji činnost je odpovědný správní radě. V rámci řádného plnění svých povinností aktivně spolupracuje s předsedou výboru členské sekce a ředitelem ústavu.

(11) Tajemníka volí a odvolává správní rada na základě návrhu ředitele. Výkon funkce tajemníka je zahájen jmenováním, které tajemníkovi předává předseda správní rady.

(12) Působnost tajemníka:

- a) ve spolupráci s ředitelem odpovídá za materiálně technické zabezpečení chodu členské sekce;

Statut

- b) administruje žádosti uchazečů o členství, vede evidenci členů a provádí průběžnou kontrolu plnění povinností členů ústavu;
- c) zajišťuje komunikaci s členy ústavu nebo ostatní odbornou veřejností;
- d) přijímá návrhy na kandidaturu zájemců o členství ve výboru členské sekce ústavu, sestavuje kandidátku, organizuje provedení voleb a vypracovává zápis o výsledcích proběhlé volby, který předává předsedovi správní rady k vyhlášení;
- e) aktivně spolupracuje s výborem členské sekce v souvislosti se zajišťováním řádného chodu členské sekce a s řešením případných stížností týkajících se chodu členské sekce;
- f) spolupracuje s výborem na organizaci akcí zahrnutých v plánu činnosti členské sekce na daný kalendářní rok a ostatních společenských nebo odborných akcích určených pro členy ústavu;
- g) pravidelně podává řediteli ústavu informace o fungování členské sekce a o aktuálním stavu členské základny;
- h) ve spolupráci s předsedou kolegia pro vzdělávání a osvětu se podílí na organizaci výchovně vzdělávacích akcí určených pro členy ústavu a ostatní odbornou veřejnost;
- i) podílí se na stanovení návrhu výše členských příspěvků na daný kalendářní rok.

(13) Tajemník může ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení správní radě ústavu.

Článek 15

Práva a povinnosti členů ústavu

(1) Všichni členové ústavu mají právo:

- a) podílet se na chodu členské sekce (např. vznášením dotazů, připomínek, návrhů apod.);
- b) volit a být voleni do výboru členské sekce;
- c) účastnit se hlasování o důležitých otázkách souvisejících s fungováním členské sekce (např. stanovení výše členských příspěvků, stanovení plánu činností na daný kalendářní rok apod.);
- d) podávat individuální návrhy na rozvoj činností ústavu;
- e) předkládat vlastní stanoviska k aktuálním tématům nebo podnětům předložených správní radou;

Statut

- f) využívat zvýhodněných podmínek účasti na akcích profesního vzdělávání pořádaných ústavem a slev na ostatní produkty ústavu;
- g) podávat návrhy na ocenění člena ústavu;
- h) možnost podílet se na vypracovávání znaleckých posudků v roli konzultanta (na návrh vedoucího kolegia pro znaleckou činnost nebo ředitele);
- i) využívat služeb Portálu BOZP na funkční úrovni „člen“;
- j) využívat poradenství a odborné pomoci odborných orgánů ústavu;
- k) využívat konzultací nebo přímé spolupráce při řešení bakalářských/diplomových prací svých zaměstnanců (platí pro korporátní členy);
- l) účastnit se akcí a programů organizovaných ústavem (např. výměnné stáže, podpora při získávání odborných dovedností, odborné exkurze, pravidelná společenská setkávání členů, profesních soutěží apod.);
- m) možnost pod hlavičkou ústavu publikovat v časopise Bezpečnost a hygiena práce;
- n) využívat pomocných IT nástrojů pro vedení agendy BOZP v podniku vč. e-learningových aplikací poskytnutých ústavem na základě licenčního ujednání;
- o) věnovat ústavu movitý nebo nemovitý dar, o jehož využití může sám rozhodnout, pakliže to nebude v rozporu se Zakladatelskou listinou, Statutem, Etickým kodexem nebo jinými vnitřními předpisy ústavu.

(2) Povinnosti všech členů ústavu:

- a) hradit členské příspěvky v předepsané výši a ve stanoveném termínu;
- b) dodržovat Statut, Etický kodex a další vnitřní předpisy ústavu, jakož i usnesení správní rady a pokyny ředitele ústavu, výboru členské sekce a tajemníka, které se týkají chodu nebo plnění úkolů členské sekce ústavu;
- c) přispívat ke společenské prestiži a dobrému jménu ústavu i oborů zájmu, kterým se ústav věnuje;
- d) být loajální ke společným postojům, zájmům a cílům členů ústavu;
- e) aktivně komunikovat s výborem členské sekce, tajemníkem a ředitelem ústavu, v případě osobního oslovení.

(3) Členové ústavu, kteří řádně vykonávali svěřenou účelovou provozní pozici, nebo kteří se podíleli na zpracování odborného stanoviska, znaleckého posudku, analýzy, expertizy, projektu, nebo jiné činnosti prospěšné pro ústav pokud si tuto činnost ústav vyžádal, mají nárok na přiměřenou odměnu, jejíž výši stanoví ředitel ústavu.

Statut

- (4) Podrobnější podmínky fungování členské sekce ústavu nad rámec Statutu může stanovit vnitřní předpis, který navrhuje výbor členské sekce ve spolupráci s tajemníkem ke schválení správní radě.

Článek 16**Kolegium pro znaleckou činnost**

- (1) V rámci ústavu je ustaveno kolegium pro znaleckou činnost, které provádí znaleckou a jinou vysoce specializovanou odbornou činnost znaleckého ústavu v souladu s požadavky právních předpisů.
- (2) Kolegium pro znaleckou činnost se zabývá především vypracováváním znaleckých posudků a odborných stanovisek v souvislosti s právním jednáním státních orgánů, územních samospráv, právníků a fyzických osob (tj. zadavatele posudku).
- (3) Členy kolegia jmenuje ředitel ústavu.
- (4) V čele kolegia pro znaleckou činnost je vedoucí kolegia, který je jmenován a odvoláván správní radou na základě návrhu ředitele ústavu. Vedoucí kolegia řídí činnost kolegia a spolupracuje s ředitelem na organizaci znalecké činnosti ústavu.
- (5) Mezi hlavní úkoly a povinnosti vedoucího kolegia patří:
- a) navrhovat sestavení znaleckého týmu určeného k vypracování daného znaleckého posudku. Při návrhu složení znaleckého týmu vedoucí kolegia je povinen přihlížet k odbornosti (specializaci) a zkušenostem jednotlivých osob;
 - b) dohlížet na dodržování Pravidel pracovních postupů pro výkon znalecké činnosti, a to během přípravné fáze, jakož i při provádění vlastních znaleckých úkonů;
 - c) informovat ředitele o zjištěných porušení Pravidel pracovních postupů pro výkon znalecké činnosti a navrhnout vhodná opatření pro sjednání nápravy;
 - d) stvrzovat u vydaných posudků jejich vzetí na vědomí.
- (6) V rámci znalecké činnosti ústavu ředitel rozhoduje o:
- a) jmenování členů znaleckého týmu na základě návrhu vedoucího kolegia;
 - b) příbrání konzultantů, kteří se budou podílet na vypracování znaleckých posudků nebo odborných stanovisek, po dohodě s vedoucím kolegia;
 - c) určení vedoucího znaleckého týmu z řad členů jmenovaných do znaleckého týmu;
 - d) určení interního oponenta k danému znaleckému posudku;
 - e) určení osoby oprávněné stvrdit, doplnit nebo blíže vysvětlit obsah vydaného znaleckého posudku pro orgány veřejné moci;
 - f) výši odměny pro zpracovatele znaleckých posudků a odborných stanovisek.

Článek 17

Kolegium pro vzdělávání a osvětu

- (1) V rámci ústavu je ustaveno kolegium pro vzdělávání a osvětu, které provádí výchovně-vzdělávací činnost ústavu, popularizaci oborů, které jsou předmětem jeho zájmu a osvětovou činnost, a to v souladu s předmětem a cíli činnosti ústavu, požadavky členské sekce nebo jiné odborné veřejnosti.
- (2) Kolegium pro vzdělávání a osvětu se věnuje především přípravě projektů pro získání akreditace v oblasti vzdělávání, přípravě a organizování odborných školicích aktivit, kurzů, seminářů, provádění odborných školení a výkonu i provádění odborných zkoušek. Podílí se na přípravě a provádění celoživotního profesního vzdělávání odborníků v oborech působnosti ústavu. Dalším úkolem kolegia je příprava a realizace akcí určených pro veřejnost zaměřených na osvětu prevence rizik a bezpečného chování s cílem předcházet úrazům.
- (3) V čele kolegia pro vzdělávání a osvětu je vedoucí kolegia, který je jmenován a odvoláván správní radou na návrh ředitele ústavu. Vedoucí kolegia řídí činnost kolegia a spolupracuje s ředitelem ústavu na řešení konkrétních úkolů v oblasti vzdělávání, osvěty a popularizace oborů, které jsou předmětem zájmu ústavu.
- (4) K provádění odborné činnosti v oblasti vzdělávání kolegium využívá především odborníků z řad členů kolegia, členů ostatních kolegií a členské sekce ústavu a také externí odborníky. Pro naplňování svých cílů spolupracuje také s uznávanými odbornými institucemi, státními orgány, vysokými školami, mezinárodními organizacemi a subjekty neziskového sektoru.

Článek 18

Kolegium pro vědecko-výzkumnou činnost

- (1) V rámci ústavu je ustaveno kolegium pro vědecko-výzkumnou činnost, které se zabývá vědeckým zkoumáním a nezávislým průmyslovým výzkumem v oborech zájmu ústavu. Ústav se zavazuje získané výsledky veřejně šířit formou transferu znalostí a to prostřednictvím:
 - a) vlastních informačních nástrojů (např. Portál BOZP);
 - b) publikační činností (články v odborných časopisech, konferenčních sbornících apod.);
 - c) veřejných prezentací (aktivní účast zástupců ústavu na vědeckých konferencích, odborných seminářích apod.);
 - d) odborné výuky na spolupracujících vysokých školách nebo v rámci vlastních výchovně-vzdělávacích akcí.

Statut

- (2) Kolegium pro vědecko-výzkumnou činnost se věnuje přípravě a realizaci projektů průmyslového výzkumu, implementaci získaných poznatků do praxe a tvorbě metodických doporučení nebo standardů.
- (3) V čele kolegia pro vědecko-výzkumnou činnost je vedoucí kolegia, který je jmenován a odvoláván správní radou na návrh ředitele ústavu. Vedoucí kolegia řídí činnost kolegia a spolupracuje s ředitelem ústavu na řešení konkrétních úkolů v oblasti vědy, výzkumu a inovací.
- (4) K provádění vědecko-výzkumné činnosti kolegium využívá především odborníky z řad členů kolegia, členské sekce ústavu a také externí odborníky. Při své činnosti aktivně spolupracuje s ostatními výzkumnými organizacemi, vysokými školami nebo inženýrskými a inovačními firmami.

Článek 19**Kolegium pro legislativu a normotvorbu**

- (1) V rámci ústavu je ustaveno kolegium pro legislativu a normotvorbu, které se zabývá posuzování právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP, vytváření odborných stanovisek a návrhů k připravované legislativě a její připomínkování, návrhy nových právních předpisů a podněty k novelizaci stávajících.
- (2) V čele kolegia pro legislativu a normotvorbu je vedoucí kolegia, který je jmenován a odvoláván správní radou na návrh ředitele ústavu. Vedoucí kolegia řídí činnost kolegia a spolupracuje s ředitelem ústavu na řešení konkrétních úkolů v rámci připomínkování právních předpisů a technických norem v rozsahu zmocnění dané ústavu.
- (3) K provádění legislativní činnosti kolegium využívá především odborníky z řad členů kolegia, členské sekce ústavu a také externí odborníky. Při své činnosti aktivně spolupracuje s ostatními výzkumnými organizacemi, vysokými školami, státními orgány a organizacemi a dalšími dotčenými subjekty.

Článek 20**Zaměstnanci**

- (1) Ústav v případě potřeby zřizuje a ruší pracovní místa a přijímá zaměstnance do pracovněprávního vztahu v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.
- (2) Pracovní smlouvy zaměstnanců včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavírá jménem zaměstnavatele ředitel ústavu. Ředitel ústavu určuje také popis pracovních činností jednotlivých zaměstnanců a zodpovídá za kontrolu plnění stanovených pracovních úkolů zaměstnanci.
- (3) Pracovní smlouvu s ředitelem uzavírá jménem zaměstnavatele předseda správní rady.

Statut

- (4) Ředitel ústavu pravidelně informuje správní radu o počtu zaměstnanců ústavu a o souvisejících náležitostech personální agendy.

Článek 21**Vnitřní předpisy**

- (1) Vnitřní předpisy ústavu tvoří:
- a) směrnice a
 - b) instrukce
- (2) Směrnice jsou normativní předpisy ústavu stanovující pravidla a povinnosti platné pro všechny orgány ústavu a členy ústavu. Směrnice schvaluje ve svém usnesení správní rada.
- (3) Instrukce jsou provozní předpisy ústavu upravující dílčí záležitosti týkající se fungování obchodního závodu (tj. komerčních aktivit ústavu a správy majetku ústavu sloužícího k provozování jeho činností), jednotlivých odborných a poradních orgánů ústavu a povinnosti zaměstnanců ústavu. Instrukce vydává ředitel ústavu.
- (4) Vnitřní předpisy a pokyny nesmějí být v rozporu s platnými právními předpisy, Zakládací listinou a Statutem ústavu.

Článek 22**Majetek a hospodaření ústavu**

- (1) Zdroje peněžních příjmů ústavu tvoří:
- a) vklady zakladatelů;
 - b) členské příspěvky;
 - c) prostředky z darů a příspěvků sponzorů;
 - d) prostředky z grantů a dotací;
 - e) příjmy z vlastní činnosti, zejména znalecké, vzdělávací a vědecko-výzkumné činnosti;
 - f) příjmy z prodeje vlastních výrobků, služeb a know-how (licence, patenty apod.).
- (2) Ústav může nabývat movitý a nemovitý majetek. Všechny prostředky jsou spravovány centrálně. Čerpání prostředků je možné jen na základě zúčtovatelných účetních dokladů v rámci rozpočtu ústavu.

Statut

- (3) Ústav hospodaří podle rozpočtu, který je zpracováván na jeden kalendářní rok. Rozpočet sestavuje ředitel a předkládá jej správní radě ke schválení. Rozpočet nesmí být vypracován jako ztrátový, pokud k tomu není vážný důvod.
- (4) Ústav vede účetnictví v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. Náklady a výnosy spojené s jednotlivými činnostmi se evidují zvlášť. Konkrétně se to týká:
 - a) hlavních činností ústavu;
 - b) doplňkových činností ústavu;
 - c) výzkumných projektů podpořených z veřejných zdrojů;
 - d) správy ústavu.
- (5) Za vedení účetnictví odpovídá ředitel ústavu, který je oprávněn vedením účetnictví pověřit jinou osobu za odměnu v místě a čase obvyklou.
- (6) Vznikne-li hospodařením ústavu zisk, bude tento použit výlučně k podpoře činností a dalšího rozvoje ústavu, zejména pak pro vytvoření předpokladů pro další vědecko-výzkumnou činnost, zvyšování know-how, zlepšování infrastruktury a materiálně-technického vybavení, posilování znalostí a kompetencí zaměstnanců a k úhradě nákladů na vlastní správu.
- (7) V případě, že hospodářský výsledek ústavu bude záporný (ztráta), rozhodne o způsobu úhrady ztráty správní rada. Ta může vyzvat zakladatele, aby se o způsobu úhrady ztráty dohodli, resp. ztrátu uhradili mimořádným vkladem zakladatelů. Nebude-li ztráta uhrazena do 6 měsíců od ukončení zdanitelného období, může správní rada rozhodnout o podání návrhu na zrušení ústavu k rejstříkovému soudu.

Článek 23**Výroční zpráva**

- (1) Ústav vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření ústavu v termínu nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.
- (2) Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a dále informace o:
 - a) všech činnostech uskutečněných v hodnoceném období v rámci hlavní a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení;
 - b) lidských zdrojích a personální politice;
 - c) výnosech v členění podle zdrojů;
 - d) stavu majetku a závazků ústavu k rozvahovému dni a o jejich struktuře;

Statut

- e) celkovém objemu nákladů v členění na jednotlivé druhy činností, včetně výše osobních nákladů, odměn členů orgánů ústavu a odměn osob vykonávajících účelové provozní pozice;
 - f) změně Zakladací listiny a změně ve složení orgánů ústavu, k nimž došlo v průběhu hodnoceného období;
 - g) dalších důležitých skutečnostech týkajících se fungování a rozvoje ústavu během hodnoceného období.
- (3) Výroční zprávu a účetní závěrku ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu za dané účetní období překročí 10 milionů Kč.
- (4) Výroční zpráva bude zveřejněna formou jejího zpřístupnění zájemcům v sídle ústavu a v kanceláři ředitele (v úředních hodinách v pracovních dnech).

Článek 24**Ocenění a udělování diplomů**

- (1) Za zásluhy pro ústav, rozvoj oborů zájmu ústavu nebo jejich popularizaci, anebo za mimořádný přínos pro společnost nebo jiný úctyhodný čin může ústav ocenit:
- a) člena ústavu medailí Znaleckého ústavu bezpečnosti a ochrany zdraví, která má tři třídy: bronzová, stříbrná a zlatá;
 - b) uznávanou osobnost odborného nebo veřejného života čestným uznáním, případně doplněným o věcný dar.
- (2) Návrh na ocenění podle odst. 1, písm. a) za daný kalendářní rok může podat člen ústavu nebo člen odborného orgánu ústavu. Návrh na ocenění podle odst. 1, písm. b) za daný kalendářní rok mohou podat pouze členové správní rady nebo ředitel ústavu.
- (3) Písemné návrhy pro udělení ocenění podle odst. 1, písm. a) administruje tajemník, který je nejpozději do 31. října daného kalendářního roku předloží etické komisi k posouzení. Z návrhů předložených pro danou třídu vybere etická komise vždy zpravidla jednoho nominanta, na němž se jednohlasně shodnou všichni její přítomní členové. V případě, že všeobecná shoda nebude nalezena, nebude k ocenění v dané kategorii za daný kalendářní rok nominována žádná osobnost. Bude-li na ocenění nominován člen etické komise, nesmí se tento účastnit jednání týkající se jeho osoby.
- (4) Etická komise předkládá nominace na ocenění podle odst. 1, písm. a) správní radě nejpozději do 30. listopadu daného kalendářního roku. Ředitel předkládá nominace na ocenění podle odst. 1, písm. b) správní radě průběžně, a to bez zbytečného odkladu. Správní rada schvaluje oceněné osobnosti na svém nejbližším zasedání. Bude-li na ocenění nominován člen správní rady, nesmí se tento účastnit jednání týkající se jeho osoby.

Statut

- (5) Hmotná forma ocenění bude mít podobu dekorativně vyhotoveného písemného dekretu, resp. věcného daru pamětního charakteru. Ocenění nesmí být poskytováno v penězích nebo v podobě protislužby.
- (6) Jako projev uznání odborníkům, kteří svým dosavadním dílem významně přispěli k rozvoji některého z oborů zájmu ústavu v rovině teoretické, anebo se významnou měrou podíleli na vyřešení klíčových problémů aplikační praxe, může ústav udělit diplom s čestným titulárním označením „*doctor honoris causa in disciplinae salus labore*“.
- (7) Udělení diplomu předchází evaluační řízení prováděné rigorózní komisí, jehož cílem je objektivně ověřit odborné kvality zájemce o udělení diplomu. Předsedou rigorózní komise je ředitel ústavu, místopředsedou vedoucí kolegia pro vědecko-výzkumnou činnost. Proceduru evaluačního řízení stanoví samostatná směrnice ústavu.
- (8) Oceněným osobnostem předává ocenění nebo diplom předseda správní rady, anebo v jeho zastoupení ředitel ústavu.

Článek 25**Závěrečná ustanovení**

- (1) Statut je přístupný veřejnosti v sídle ústavu a v kanceláři ředitele (v úředních hodinách v pracovních dnech).
- (2) Změny Statutu schvaluje správní rada ústavu.
- (3) Nedílnou přílohou Statutu je Příloha – Organizační uspořádání ústavu.
- (4) Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení správní radou ústavu.

Schváleno na jednání správní rady v Praze dne 17. 12. 2020

Příloha: Organizační uspořádání ústavu

